

Guatemala, 31 de mayo del 2017

Informe No.002-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1704-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0004.

Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión física de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los Centros de Costo.
2. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el ingreso de la información para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección;
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desusos.
5. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no encuentre etiquetado al momento de la revisión física.

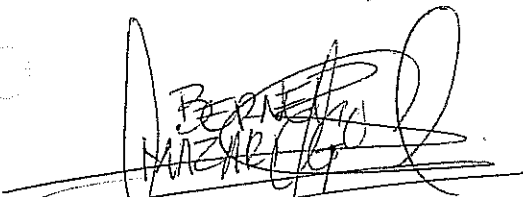
6. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.

7. Otras actividades a fines al contrato.

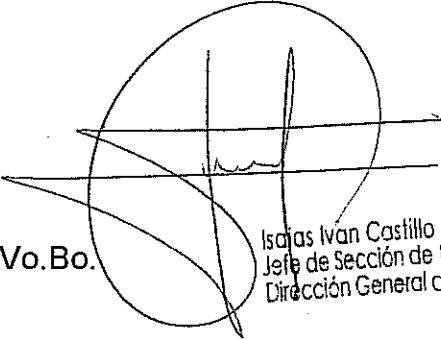
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la redacción de Actas de la Sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en ordenar los expedientes de los bienes que serán dados de Baja del inventario.
3. Se apoyó en la realización de Oficios de la Sección de Inventarios.
4. Se apoyó en archivar documentación correspondiente al año 2016.

Atentamente,



Berner Josué Mazariegos Ajin



Vo.Bo. Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes